



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2211480.01
Behandelaar: AE

OPRICHTING
Stichting Pijnfonds Nederland

Heden, zesentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, -----
verscheen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris---
met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----
de heer Aäron Willem Benjamin van Erp, te dezen woonplaats---
kiezende te 6581 EP Malden, Rijksweg 66, geboren te Nijmegen
op eenentwintig mei negentienhonderd zevenennegentig, -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer Kris Constantius Paul **Vissers**, wonende te Malden,
Nederland (6581 CH), Merellaan 6, geboren te Mortsel, -----
België op dertien april negentienhonderd drieënzestig, -----
houder van identiteitskaart met nummer 592209835333, -----
afgegeven door de Burgemeester van 's-Gravenhage op ----
negenentwintig september tweeduizend vijftien, gehuwd; ----
2. mevrouw Ilona Lucienne **Hilgersom**, wonende te Nijmegen-
(6536 HP), Weezenhof 2972, geboren te Voorburg op -----
eenendertig augustus negentienhonderd achtenveertig, -----
houder van rijbewijs met nummer 5246314997, afgegeven --
door de Burgemeester van Nijmegen op zeven juli -----
tweeduizend zeventien, gehuwd; -----
3. de heer Ludovicus Godefriedus Maria **de Both**, wonende te
Huissen, gemeente Lingewaard (6852 KJ), Waterkiep 1, ----
geboren te Nijmegen op vier januari negentienhonderd -----
achtenveertig, houder van identiteitskaart met nummer -----
IT158R3C7, afgegeven door de Burgemeester van -----
Lingewaard op tweeëntwintig juni tweeduizend vijftien, -----
gehuwd, -----

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij een ----
stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende ----
statuten: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. Het Pijnfonds Nederland draagt de naam: **Stichting** -----
Pijnfonds Nederland. -----
2. Het Pijnfonds is gevestigd in de **gemeente Nijmegen**. ----

3. Het Pijnfonds is opgericht door het -----
Samenwerkingsverband Pijnpatiënten naar één stem-----
(SWP) en Pijnalliantie in Nederland (PA!N). In het bestuur
van het Pijnfonds Nederland zitten vertegenwoordigers ---
van deze twee organisaties. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. Het Pijnfonds stelt zich ten doel om de aanpak van de pijn
in Nederland te verbeteren in de ruimste zin van het -----
woord.-----
Het Pijnfonds werft fondsen om de volgende doelen te ----
realiseren:-----
 - a. het financieren van wetenschappelijk onderzoek; --
 - b. de kennis over chronische pijn bij het grote publiek
vergroten; -----
 - c. het ondersteunen van pijn gerelateerde -----
patiëntenorganisaties, onder andere het -----
bevorderen van zelfmanagement programma's; ----
 - d. het bevorderen van de samenwerking tussen -----
pijnorganisaties, pijnbehandelaars en -----
zorgverzekeraars; -----
 - e. samenwerking met soortgelijke organisaties in-----
binnen- en buitenland.-----
2. Het Pijnfonds heeft geen winstoogmerk. -----
3. Het Pijnfonds doet geen uitkeringen die tot het inkomen --
van de pijnpatiënt of een derde dan wel een begunstigde-
respectievelijk een betrokkene zouden kunnen worden----
gerekend. -----
4. Het Pijnfonds verricht in beginsel geen taken op het-----
gebied van de zorgverlening, tenzij het gaat om het -----
initiëren of stimuleren van nieuwe ontwikkelingen ten -----
behoefte van de doelstellingen.-----

INKOMSTEN-----

Artikel 3 -----

1. De geldmiddelen van het Pijnfonds worden verworven uit:
 - opbrengsten van fondsenwervingsacties; -----
 - donaties;-----
 - erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - opbrengsten van een collecteweek;-----
 - opbrengsten van loterijen; -----
 - elke vorm van sponsoring;-----
 - subsidies;-----
 - alle andere langs wettige weg verkregen inkomsten.---
2. Het bestuur besluit omtrent het aanvaarden van-----
erfstellingen en legaten.-----



3. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard.

ORGANISATIE-----

Artikel 4-----

Het Pijnfonds kent het bestuur. Het Pijnfonds kan tevens -----
kennen:-----

- a. de directie;-----
- b. de Raad van Toezicht;-----
- c. de Patiënten Adviesraad;-----
- d. de Wetenschappelijke Adviesraad.-----

BESTUUR. Samenstelling en benoeming-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste-
drie personen. Slechts natuurlijke personen kunnen-----
bestuurder zijn.-----
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en-----
penningmeester.-----
3. Eventuele andere functies worden door het bestuur-----
vastgesteld en ingevuld.-----
4. In vacatures voorziet het bestuur.-----
5. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste-
vier jaren. De bestuurders treden af volgende een door---
het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuurders-
zijn onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande-----
echter, dat een bestuurder niet kan worden benoemd-----
indien hij gedurende acht aaneengesloten jaren deel heeft
uitgemaakt van het bestuur. De in de voorgaande zin-----
bedoelde termijn kan, in bijzondere gevallen te bepalen---
door het bestuur, door het bestuur eenmalig worden-----
verlengd met ten hoogste vier jaar.-----

Bestuur. Taken en Vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en
het beheer en de beschikking over het vermogen van de-
stichting, alles binnen de grenzen van het doel van de----
stichting.-----
2. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting--
en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond-
aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle ----
relevante informatie.-----
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid----
van de betrokken bestuurder of er sprake is van een-----
belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting
en de met haar verbonden organisatie.-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en

besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij---
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met
haar verbonden organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen -----
worden genomen, wordt het besluit desalniettemin -----
genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging-
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag ---
liggen. -----

3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met---
betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen. -
4. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per--
jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel-
een drietal bestuurders, onder opgaaf van redenen, nodig
vinden. -----
5. De bijeenroeping geschiedt door de directie dan wel door
de voorzitter, dan wel door de bestuurders die de-----
vergadering hebben verlangd, door middels van e-mails, -
verzonden aan iedere andere bestuurder. Zij vermelden--
plaats en tijdstip van de vergadering en de in de -----
vergadering te behandelen onderwerpen. De mogelijkheid
bestaat om de vergaderingen online te laten plaatsvinden.
6. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen,
de dag van oproeping en die van de vergadering-----
meegerekend, met dien verstande dat die termijn kan ----
worden ingekort tot drie dagen ingeval van een-----
spoedeisend belang, zulks ter beoordeling van degene(n)
die oproeping doet/doen. -----
7. Besluiten kunnen worden genomen indien alle-----
bestuurders zijn opgeroepen; indien – de voorschriften----
omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen--
niettemin geldige besluiten worden genomen met een-----
meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal----
geldig uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd----
zijn. -----
8. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een -----
schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen-----
vertegenwoordigen, met dien verstande dat een-----
bestuurder nooit meer dan één andere bestuurder mag ---
vertegenwoordigen. -----
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien
meer dan de helft van het aantal bestuurders in persoon--
ter vergadering aanwezig is. -----

Besluitvorming tijdens vergaderingen-----



Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de bestuursvergadering worden voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter. Is ook die afwezig, dan wordt één van de andere bestuurders ter vergadering daartoe aangewezen. Een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon maakt de notulen van de vergadering.
2. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
3. Stemming geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming nodig oordeelt.
4. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door een volgende vergadering.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Besluitvorming buiten vergadering -----

Artikel 8 -----

Tenzij ten minste drie leden van het bestuur zich daartegen verzetten, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, per email of op een andere schriftelijk reproduceerbare wijze geschiedt en ten minste twee/derde van het aantal bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreekt. De bescheiden waaruit van een zodanig besluit blijkt, worden bij de eerstvolgende bestuursvergadering bij de notulen gevoegd/bewaard.

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van het bestuur, handelend tezamen met de penningmeester of de plaatsvervangend penningmeester

van het bestuur. -----

2. Het bestuur kan aan de directie volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen met inachtneming van de eventuele beperkingen die daaraan worden gesteld en in het handelsregister worden ingeschreven.-----

Directeur-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur benoemt de directeur van de stichting. -----
2. De directeur is belast met de leiding van het bureau en de stichting. -----
3. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij - en heeft daar een adviserende stem; de voorzitter kan --- bepalen, dat de directeur een vergadering van het bestuur of een gedeelte daarvan om bijzondere redenen niet----- bijwoont. -----
4. De taak en verantwoordelijkheid van de directeur worden geregeld door een instructie vastgesteld door het bestuur.

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten-----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar is het kalenderjaar -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit de deze--- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te-- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,-- dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de----- stichting kunnen worden gekend.-----
3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur ----- verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het-- boekjaar een verslag over de werkzaamheden tijdens dat boekjaar tezamen met de balans en staat van baten en--- lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. --
4. Het bestuur is verplicht een accountant te benoemen----- teneinde de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren. -----
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken,- bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang - te bewaren. -----

Begroting-----

Artikel 12 -----

Het bestuur stelt jaarlijks, zo mogelijk in de maand december ---- voorafgaand aan een nieuw boekjaar en uiterlijk op vijftien----- januari van een nieuw boekjaar, een begroting voor het nieuwe-- boekjaar vast. -----



Statuten en reglementswijziging-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en eventuele -----
reglementen te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts --
worden genomen met een meerderheid van ten minste ---
drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in
een vergadering, waarin ten minste vier/vijfde gedeelte ---
van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is.-----
2. Is het aantal vereiste leden niet aanwezig dan kan in een
tweede vergadering, te houden niet eerder dan veertien --
dagen en niet later dan twee maanden na de eerste -----
vergadering tot wijziging van de statuten worden besloten
met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het--
aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal-
aanwezig leden.-----
3. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een -
notariële akte vereist.-----

Ontbinding-----

Artikel 14-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in een speciaal
daartoe bijeengeroepen vergadering. Het besluit daartoe kan ---
slechts worden genomen op de wijze, als in de leden 1 en 2 van
artikel 13 is bepaald.-----

Vereffening-----

Artikel 15-----

1. Het besluit tot ontbinding bevat tevens de aanwijzing van
vereffenaars en de bestemming van een eventueel batig -
saldo, dat conform de doelstellingen van de stichting zal--
worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende-----
instelling met een soortgelijke doelstelling. In geval van ---
een juridische fusie of splitsing mogen zowel het-----
vermogen dat de stichting bij de fusie of de splitsing heeft
als de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de
Raad van Toezicht anders worden besteed dan voor de --
fusie of splitsing was voorgeschreven.-----
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de --
statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de stichting gedurende zeven jaar -----
berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is---
aangewezen.-----

Raad van Toezicht-----

Artikel 16-----

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in--

ieder geval tot taak zal hebben:-----

a. het toezicht houden op het bestuur;-----

b. het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij -----

huishoudelijk reglement worden vastgesteld. -----

Slotbepaling-----

Artikel 17 -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het---

bestuur van het Pijfonds. -----

Artikel 18 -----

Overgangsbepaling-----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met *eenendertig--*

december tweeduizend tweeëntwintig. -----

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. -----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat-

bij deze oprichting:-----

1. het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----

2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam

vermelde functie: -----

a. de heer Kris Constantius Paul Vissers, voornoemd, als

voorzitter;-----

b. de heer Ludovicus Godefriedus Maria de Both, -----

voornoemd, als **penningmeester**;-----

c. mevrouw Ilona Lucienne Hilgersom, voornoemd, als---

secretaris. -----

Volmacht -----

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit drie onderhandse---

volmachten welke aan deze akte is gehecht. -----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven --

wijze plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----

hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en -----

toegelicht. De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard

op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig---

voor het verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen,

van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de

inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--

comparant en mij, notaris, ondertekend

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, extending downwards from the right side of the page.

